



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.46/2022
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2022
Tanggal Efektif	28 Maret 2022
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP PENGGUNAAN RUANG LABORATORIUM

PROSES	PENANGGUNG JAWAB	
	Nama / Tim	Jabatan
Perumus	Para Koordinator Prodi	Koordinator Prodi
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; <input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023 <input type="checkbox"/> entang <input type="checkbox"/> PMA. No. 15 tahun 2018 tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan
Keterkaitan:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dekan <input type="checkbox"/> Koorprodi <input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Staf jurusan
Peringatan:
<input type="checkbox"/>

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memiliki keahlian dalam bidang yang sesuai dengan penggunaan ruang laboratorium <input type="checkbox"/> Teliti dan tanggung jawab
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer <input type="checkbox"/> ATK <input type="checkbox"/> Stempel <input type="checkbox"/> Surat permohonan
Pencatatan dan Pendaftaran
<input type="checkbox"/>

No	B	Pelaksana					Mutu Baku			
		Dekan	Kajur	DPL	Pamong	Mhs	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F		I	J	K	L
1	Membuat surat keterangan telah melaksanakan praktek 6 kali dan ditandatangani oleh guru pamong (lihat contoh di buku pedoman)					○	Komputer, printer	1 hari	Surat keterangan 6 kali praktek	
2	Konsultasi kepada Guru Pamong dan DPL untuk menentukan waktu pelaksanaan ujian					□	Handphone, ruang kantor	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian	
3	Membuat surat permohonan sebagai penguji, kepada DPL dan guru pamong					□	Komputer, printer	1 hari	Surat permohonan menguji	
4	Mengantarkan surat kepada DPL dan guru pamong					□	Alat transportasi	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian	
5	DPL dan guru pamong hadir di kelas sesuai jadwal			□	□	←	Instrumen penilaian	60 menit	Rekap Nilai	
6	Mahasiswa menyerahkan instrument penilaian dan RPP kepada DPL dan guru pamong			□	□	→	Instrumen penilaian	0 hari	Rekap nilai dalam instrument	
7	Mengondisikan kelas sebelum ujian dimulai					□	Kelas, laptop, LCD	0 hari	Siap menguji	
8	Mahasiswa memulai ujian praktek mengajar sesuai alokasi waktu					□	Laptop, LCD, RPP, Instrumen	60 menit	Rekap nilai	
9	DPL dan guru pamong menilai RPP dan PP sesuai instrument penilaian			□	□	←	Instrumen penilaian, RPP, Pulpen	7 hari	Rekap nilai	
10	Ujian selesai, DPL dan guru pamong meninggalkan kelas			○	○		Ruang kelas,			